



## MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER” SOTTOMISURA 19.4 “Costi di gestione e animazione” CUP B52F17002660009

### INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO

Il Gruppo di Azione Locale NUOVO FIOR D'OLIVI Srl, con sede operativa in Terlizzi (BA) alla Piazza Cavour n. 14, in ottemperanza alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/11/2018 e a quanto previsto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 e s.m.i.) e dalle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, visto il progetto esecutivo della sottomisura 19.4 approvato e finanziato dalla Regione Puglia, intende acquisire almeno nr. 3 preventivi per il servizio di consulenza del lavoro.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE E TIPOLOGIA**

Gruppo di Azione Locale Nuovo Fior D'Olivi Srl

Sede Operativa: Piazza Cavour n. 14, 70038 Terlizzi (BA)

Tel: 080.8830542

Mail: info@galnuovofiorolivi.it – PEC: galnuovofiorolivi@pec.it

Stazione Appaltante non qualificata con limite servizi e forniture < 40.000 € e lavori < 150.000 €

#### **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di consulenza del lavoro comprende:

##### **1. Adempimenti mensili:**

- a) Elaborazione e stampa libro unico del lavoro vidimato per dipendente/collaboratore in duplice copia;
- b) Elaborazione e stampa fogli paga riepilogativi in duplice copia e contenenti inoltre le indicazioni relative a ferie e permessi (maturati, goduti e saldo), Banca Ore Flessibilità e al rateo T.F.R. (i dati per l'elaborazione del foglio paga dovranno essere resi disponibili entro il 10 del mese successivo a quello di competenza);
- c) Invio telematico, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza, in formato pdf della busta paga per dipendente e collaboratore;
- d) Prospetto residuo ferie e permessi
- e) Situazione giorni lavorati;
- f) Statistiche assenze e presenze mensili e annuale;



g) Tabulato trattenute sindacali.

*2. Adempimenti contributivi e contabili mensili:*

- a) Adempimenti connessi alla gestione mensile di malattie, maternità e infortunio;
- b) Redazione della delega unificata mod. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali;
- c) Elaborazione e presentazione telematica dei flussi retributivi mensili EMENS INPS
- d) Stampa tabulati per registrazioni salari e stipendi in contabilità suddiviso, a richiesta, per ripartizioni quali:
  - Qualifica/livello di inquadramento;
  - Centri di responsabilità;
  - Commesse.

*3. Adempimenti ed elaborazioni periodiche/annuali per singolo dipendente e/o aziendali:*

- a) Determinazione per la liquidazione del T.F.R (per cessazione o anticipazione);
- b) Elaborazione del fondo T.F.R a fine anno;
- c) Elaborazione oneri differiti a fine anno;
- d) Verifica delle domande di richiesta per Assegno Nucleo Familiare e determinazione dell'importo per eventuali arretrati;
- e) Stampa modello per richiesta detrazioni di imposta;
- f) Modello C.U.D. Certificazione Unica ai fini contributivi e di reddito;
- g) Modello 770. – Elaborazione e stampa della Dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta;
- h) Integrazioni Modello 770 con Quadro Autonomi
- i) Autoliquidazione INAIL – Elaborazione della denuncia annuale nei confronti dell'INAIL per il versamento dei premi a favore dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.

*4. Adempimenti ed elaborazioni a richiesta per singolo dipendente e/o aziendali:*

- a) Compilazione comunicazione assunzione/cessazione/trasformazione al Centro per l'impiego;
- b) Vidimazione registri;
- c) Adempimenti per Quadri e Dirigenti;
- d) Comunicazione dipendenti/lettere assunzione/contratti a progetto;
- e) Denuncia personale Disabile;
- f) Assistenza sindacale;
- g) Prospetto per costo aziendale per:
  - Qualifica/Livello di inquadramento;
  - Centro di responsabilità;
  - Commessa;
  - Consulenze specifiche.

Il servizio di consulenza dovrà essere erogato per nr. 6 esercizi sociali a partire dal 2018.

Il GAL potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli obblighi di "Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Oltre ai casi previsti, il GAL potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, il Professionista si



renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto agli obblighi assunti. La risoluzione si verifica di diritto quando il GAL dichiara all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c. In tali casi è esclusa qualunque responsabilità del GAL nei confronti dell'Aggiudicatario ed il GAL avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Aggiudicatario fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

### **3. TIPOLOGIA DI APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 Euro da affidare direttamente (art. 36 comma 2, lett. a).

Il criterio dell'aggiudicazione è sulla base del prezzo più basso e successivo colloquio di valutazione delle competenze e conoscenze.

Il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI si riserva di non dar seguito ad alcun affidamento a seguito di colloquio di valutazione delle competenze e conoscenze negativo.

### **4. DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono destinatari della presente procedura di pubblica evidenza i professionisti iscritti all'ordine dei consulenti del lavoro.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti, possono presentare la propria offerta entro e non oltre il giorno **31 dicembre 2018, a mano presso la sede operativa del GAL o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [galnuovofiordolivi@pec.it](mailto:galnuovofiordolivi@pec.it).**

Oltre il predetto termine non sarà considerata alcuna istanza.

Non saranno prese in considerazione le offerte inviate ad indirizzi diversi da quello indicato.

Si informa che non verranno prese in considerazione offerte inoltrate con modalità difformi da quelle indicate e/o incomplete.

I dati acquisiti nell'ambito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI all'indirizzo [www.galnuovofiordolivi.it](http://www.galnuovofiordolivi.it).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail [info@galnuovofiordolivi.it](mailto:info@galnuovofiordolivi.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Macchiarulo.

**Terlizzi, 10 dicembre 2018**

Il Presidente del C.d.A  
GAL NUOVO FIOR D'OLIVI S.c.r.l.  
Sig. Antonio SARACINO