



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



  
**REGIONE PUGLIA**

  
**PSR PUGLIA**  
2014-2020  
COLTIVIAMO IDEE  
RACCOGLIAMO FUTURO



**P.S.R. PUGLIA 2014/2020**  
**FONDO FEASR MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”**  
**SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE”**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI DIRETTORE TECNICO DEL GAL NUOVO FIOR D'OLIVI s.c.r.l.**

**In esecuzione della Deliberazione del  
Consiglio di Amministrazione del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI s.c. a r.l. del 07/05/2018**

**Apertura Bando: 09/05/2018**

**Chiusura bando: 30/05/2018**



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



  
**REGIONE PUGLIA**



**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

**VISTA** la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed indirizzo" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

**VISTE** le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;

**VISTE** le deliberazioni del 18/03/2017 del C.d.a. del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) candidata al suddetto bando e la successiva deliberazione del C.d.A. del 11/07/2017 di approvazione della nuova versione della predetta adattata alle prescrizioni dell'AdG Psr Puglia;

**VISTO** quanto previsto nella SSL in ordine alle "Modalità di gestione e sistema organizzativo" del GAL" rif. par. 6;

**CONSIDERATO** che il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI necessita di inserire nell'organigramma nr. 1 figura professionale di Direttore tecnico;

**VISTA** la convenzione stipulata tra Regione Puglia e GAL NUOVO FIOR D'OLIVI del 09/11/2017 prot. n. 019615;

**CONSIDERATO** che il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI nella selezione di tutti i dipendenti è tenuto a garantire procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità ed il rispetto delle disposizioni che regolano l'instaurazione dei relativi rapporti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 07/05/2018 del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## **TUTTO QUANTO SOPRA VISTO**

### **RENDE NOTO**



che il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI soc. cons. a r.l., al fine di assicurare le funzioni sopra citate, indice una procedura di valutazione e selezione per il conferimento di incarico di Direttore Tecnico, mediante valutazione comparativa di curricula professionali ed il sostenimento di una prova scritta e orale (colloquio), al fine di dare avvio alle operazioni utili all'attuazione delle sottomisure 19.2, 19.3 oltre che di tutte le altre attività del GAL non rientranti nell'ambito della SSL 2014-2020.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI soc. cons. a r.l., con sede legale in Bitonto (BA) alla Via F. Saponieri n. 3, emana il presente avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di n. 1 incarico per attività di Direttore Tecnico.

Le funzioni ed i compiti del Direttore tecnico sono quelle riferibili all'area tecnico-amministrativa-direzionale ed in particolare al Direttore Tecnico spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal CdA. Il direttore coordina le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne. Il direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei piani e dei progetti esecutivi approvati dal CdA, e le sue attività sono incompatibili con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Spettano al Direttore tecnico le seguenti funzioni:

- dirige, nel senso più ampio, e con presenza presso la sede del GAL, la fase di esecuzione della SSL e del PAL in qualità di coordinatore;
- assicura il raccordo tra la struttura tecnico-amministrativa ed il Consiglio di Amministrazione, assistendo alle sedute di quest'ultimo e fornendo il supporto tecnico al Presidente e alle decisioni del Consiglio;
- redige, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, le relazioni periodiche sull'attuazione della SSL;
- coordina le attività interne di assistenza, autovalutazione, valutazione, monitoraggio della SSL, verificando la raccolta e diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici secondo i tempi operativi prestabiliti ed in attuazione degli obblighi di legge;
- coordina i rapporti tra GAL, CdA, prestatori di servizi e Uffici Regionali responsabili dell'attuazione del PAL;
- predispose la periodica relazione al Consiglio di amministrazione sullo stato avanzamento del PAL e del progetto esecutivo sottomisura 19.4, con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare scostamenti;
- ha la rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione Puglia e di altre Istituzioni, con la conseguente partecipazione a riunioni informative e di coordinamento all'interno ed all'esterno dell'area GAL;
- cura i rapporti con istituti di credito e quelli istituzionali in genere;
- gestisce i rapporti con il personale;
- gestisce i rapporti con i destinatari ultimi e gli uffici regionali;
- predispose una adeguata procedura di controllo tale da garantire il controllo fisico, procedurale, finanziario e temporale sull'attuazione degli interventi;
- verifica, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, lo stato della spesa in base agli obiettivi di budget ed al rispetto dei termini di pagamento;
- predispose ed invia all'AdG tutte le informazioni riguardanti lo stato di attuazione del



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**REGIONE PUGLIA**



PAL e di ogni altra informazione eventualmente richiesta;

- garantisce la disponibilità degli atti formali e/o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che verranno effettuati dagli organi competenti;
- si preoccupa della conservazione, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, ai fini del controllo tecnico amministrativo, presso la sede del GAL, dei documenti giustificativi, in originale;
- coordina tutte le attività necessarie, attribuendo i relativi compiti e funzioni alle risorse umane interne ed esterne che collaborano con il Gal, ai fini dell'espletamento delle procedure previste con l'OP AGEA ed il portale SIAN per le domande di sostegno e di pagamento;
- salvo diverse deliberazioni degli organismi decisionali, funge da responsabile del procedimento dei bandi;
- assicura il coordinamento di tutte le attività di realizzazione del PAL;
- predispone le proposte di varianti al PAL e conseguente rimodulazione dei piani finanziari da inoltrare all'AdG;
- predispone periodicamente lo stato di attuazione finanziario del PAL;
- sovrintende l'espletamento della funzione amministrativa e finanziaria: contabilità generale, contabilità I.V.A., contabilità speciale del PAL, rapporti con la banca concessionaria del servizio di cassa, ufficio acquisti;
- cura gli stati d'avanzamento e i rendiconti da presentare all'AdG;
- fornisce il supporto tecnico-finanziario al CdA per l'assunzione di deliberazioni di carattere finanziario;
- esprime, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, parere preventivo sulla copertura finanziaria dei singoli interventi;
- attua gli impegni di pagamento assunti dal GAL a seguito di delibera del CdA verificandone la coerenza con le leggi e le normative vigenti in materia;
- assume le iniziative relative all'attuazione degli interventi di cooperazione transnazionale, a regia diretta GAL e di animazione territoriale in genere secondo le indicazioni di merito fornite dal Presidente e dal CdA;
- rende esecutivi i deliberati assunti dal CdA e dall'Assemblea dei soci;
- predispone adeguate misure per evitare conflitti di interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità o svolgono incarichi di verifica e autorizzazione delle domande assumono altre funzioni al di fuori del GAL;
- programma i flussi finanziari, gestione dei rapporti con l'Istituto di credito e delle pratiche di fideiussione in caso di anticipi;
- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti per il controllo autocertificazione DPR 445/2000 ai fini della attuazione delle sottomisure 19.2 e 19.3;
- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti della L. 241/90 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ai fini della attuazione delle sottomisure 19.2 e 19.3;
- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti delle norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro ai fini della attuazione delle sottomisure 19.2 e 19.3;



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



  
**REGIONE PUGLIA**



- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti relativi al D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, Nuovo codice degli appalti pubblici ai fini della attuazione delle sottomisure 19.2 e 19.3;
- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti della normativa vigente a cui il GAL deve adeguarsi ai fini della attuazione delle sottomisure 19.2 e 19.3.
- svolge ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del GAL.

### **Articolo 2 – Soggetto indicente l’Avviso pubblico**

Il soggetto che indice l’avviso ad evidenza pubblica è il GAL NUOVO FIOR D’OLIVI soc. cons. a r.l. con sede legale in Bitonto, Via F. Saponieri n. 3 e sede operativa in Terlizzi, Piazza Cavour n. 14, Codice Fiscale/Partita IVA 08008060728 - email: [info@galnuovofiordolivi.it](mailto:info@galnuovofiordolivi.it) PEC: [galnuovofiordolivi@pec.it](mailto:galnuovofiordolivi@pec.it) .

### **Art. 3 - Sede principale di svolgimento delle attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è prevalentemente quello del Gal NUOVO FIOR D’OLIVI (Binetto, Bitonto, Giovinazzo, Grumo Appula, Modugno, Palo del Colle e Terlizzi) Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del Gal NUOVO FIOR D’OLIVI. Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate al ruolo, quando richiesto ai fini dell’implementazione della SSL 2014-2020 e per tutte le altre attività in corso del GAL.

### **Articolo 4 – Requisiti per l’ammissione alla prova selettiva**

Per l’ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori sotto indicati (A) e (B):

#### **A. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all’articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni o altri GAL, ovvero licenziati per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità e di inconferibilità, ostantive all’incarico secondo la più recente normativa;
- essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

#### **B. REQUISITI PROFESSIONALI**

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica o magistrale) o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) ante D.M. 509/99 con indirizzo economico-gestionale. Sono escluse le lauree triennali. In caso di titoli di studio conseguiti al di fuori dell’Unione Europea è



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



  
**REGIONE PUGLIA**



- necessario aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'equipollenza ai titoli di studio italiani;
- essere iscritti ad albi professionali di pertinenza;
  - aver maturato esperienza specifica e non, nel programma LEADER all'interno dei Gruppi di Azione Locale;
  - aver maturato esperienze in materia di gestione di attività istruttoria, monitoraggio fisico-finanziario e gestione di sistemi di base dati per la rendicontazione e la certificazione di finanziamenti pubblici presso Enti Pubblici Locali.
  - aver maturato esperienza nella redazione di Strategie di Sviluppo Locale a valere sulla Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.

I requisiti prescritti alle lettere A) e B) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono partecipare alla seguente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI.

Il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta in ogni pagina e redatta ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando il modello "Allegato A" al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto dal candidato.

La domanda di candidatura secondo il modello Allegato A e la documentazione a corredo devono pervenire unicamente mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [galnuovofiorolivi@pec.it](mailto:galnuovofiorolivi@pec.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 30.05.2018**. Nell'oggetto della pec occorre indicare la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA DIRETTORE GAL NUOVO FIOR D'OLIVI – nome e cognome del candidato". Saranno escluse le domande di candidatura prive di tutta o parte della documentazione richiesta e/o recapitate all'indirizzo Pec del GAL oltre il termine previsto dal presente avviso e/o non debitamente sottoscritte in ogni parte dagli interessati. La produzione o la riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Il GAL non assume alcuna responsabilità per l'eventuale inesatta indicazione del recapito pec da parte del concorrente e/o il mancato recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o per forza maggiore.

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione, procedura selettiva e criteri di selezione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI.



La commissione, prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

**La Commissione di Valutazione nominata dal C.d.a. opererà una valutazione con un massimo di 100 punti attribuibili in applicazione dei criteri di selezione (1), (2) e (3) come di seguito riportati:**

**1) TITOLI FINO A 50 PUNTI** così ripartiti:

- 1a) titoli di studio: fino a 5 punti;
  - 1b) titoli professionali: fino a 10 punti;
  - 1c) esperienze professionali: fino a 35 punti;
- 2) PROVA SCRITTA: FINO A 25 PUNTI**  
**3) COLLOQUIO: FINO A 25 PUNTI**

**1) VALUTAZIONE TITOLI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE: FINO A 50 PUNTI**

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1a) TITOLI DI STUDIO – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 5 punti, così ripartiti:

Titolo di studio – voto di Laurea	Punteggio attribuibile
1a).1 votazione riportata da 100/110 a 104/110	Punti 3
1a).2 votazione riportata da 105/110 a 109/110	Punti 4
1a).3 votazione riportata di 110/110 ed eventuale lode	Punti 5

1b) TITOLI PROFESSIONALI – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 10 punti, così ripartiti:

Iscrizione ad albi	Punteggio attribuibile
1b).1 iscrizione ad albi (massimo 10 punti): 5 punti per ogni iscrizione	Punti max 10

1c) ESPERIENZE PROFESSIONALI – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 35 punti, così ripartiti:

Valutazione esperienza professionale	Punteggio attribuibile
1c).1.1 Precedente esperienza di tecnico istruttore in GAL finanziati da risorse Leader con adeguato livello di inquadramento.	Punti 5 Punti max 10



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**REGIONE PUGLIA**



1c)1.2 Precedente esperienza di responsabile di misura o amministrativo	Punti 7	
1c)1.3 Precedente esperienza di direzione GAL finanziati da risorse Leader con adeguato livello di inquadramento.	Punti 10	
1c)2 Precedente esperienza di gestione di attività istruttoria, monitoraggio fisico-finanziario e gestione di sistemi di base dati per la rendicontazione e la certificazione di finanziamenti pubblici presso Enti Pubblici Locali (massimo 10 punti): 5 punti per ogni significativa esperienza;		Punti max 10
1c)3 Esperienza nella redazione di Strategie di Sviluppo Locale a valere sulla Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.		Punti 15
<i>N.B. La valutazione 1c) ESPERIENZE PROFESSIONALI sarà effettuata sommando il punteggio attribuito secondo il criterio 1c).1 (le tre esperienze non sono tra loro cumulabili e sono attribuibili massimo 10 punti); criterio 1c).2 (sono attribuibili massimo 10 punti); criterio 1c).3 (sono attribuibili massimo 15 punti). Il punteggio massimo attribuibile per il criterio 1c) ESPERIENZE PROFESSIONALI è di 35 punti.</i>		

La prova scritta come indicato al successivo punto 2) sarà effettuata dalla Commissione unicamente con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 30/50 nell'ambito della sola valutazione dei titoli come sopra indicato.

## **2) PROVA SCRITTA (MASSIMO 25 PUNTI)**

La prova scritta con contenuto teorico, sarà predisposta dalla commissione giudicatrice sotto forma di quesiti ovvero di presentazione di casistiche nelle materie necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla Commissione. I candidati, a pena di immediata esclusione dal concorso, non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o altre apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

Ai candidati che ottengano l'ammissione alla prova colloquio viene data comunicazione a mezzo PEC almeno sette giorni prima della data in cui deve essere sostenuta.

La prova orale come indicato al successivo punto 3) sarà effettuata dalla Commissione unicamente con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 15/25 nella prova scritta.

## **3) COLLOQUIO (MASSIMO 25 PUNTI)**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini. Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti

- Conoscenza del PSR Puglia 2014/2020;
- Conoscenza delle misure rivolte allo Sviluppo locale LEADER;





**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**REGIONE PUGLIA**



- Conoscenza delle modalità di coordinamento, gestione, rendicontazione e controlli di operazioni finanziate da fondi LEADER, ovvero delle mansioni in carico alla figura professionale da selezionare;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei Sistemi Informativi per la gestione del finanziamento FEASR, FSE e FESR Regione Puglia;
- Conoscenza delle principali opportunità di finanziamento cui può accedere il GAL;
- Conoscenza del territorio del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI.

I candidati ammessi al colloquio ne saranno informati a mezzo pec da recapitare all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di candidatura. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti. La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura per il profilo richiesto nel presente avviso, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. La graduatoria elaborata, verrà approvata dal C.d.a. del Gal NUOVO FIOR D'OLIVI e successivamente pubblicata sul sito del GAL [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it).

La stessa avrà validità per 12 mesi decorrenti dalla data di approvazione.

#### **Articolo 7– Conferimento dell'incarico e Rapporto contrattuale**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL NUOVO FIOR D'OLIVI di dar seguito all'assunzione. La sottoscrizione del contratto è vincolata all'approvazione della domanda di sostegno per la sottomisura 19.4 che il GAL NUOVO FIOR D'OLIVI soc. cons a r.l. ha presentato alla Regione Puglia in data 01/03/2018. Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto. La tipologia del contratto è a tempo indeterminato e farà riferimento al CCNL settore commercio 1° livello, nel rispetto dei massimali stabiliti dall'Autorità di Gestione (ADG) del PSR Puglia 2014/2020 con propria determinazione n. 23 del 02/03/2017 e secondo quanto previsto nel progetto esecutivo della sottomisura 19.4 approvato dall'ADG del PSR Puglia 2014-2020. L'importo previsto a carico del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI, in ogni caso, non potrà risultare superiore a € 60.000,00 (sessantamila/00) annui lordi onnicomprensivi di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico sia dell'azienda che del dipendente. Al direttore sarà riconosciuto per missioni d'ufficio un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e autorizzazione del GAL, nel rispetto delle norme previste e da quanto disposto dalla convenzione GAL – Regione Puglia, dal Regolamento interno del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI e/o da apposite Determine dell' ADG PSR Puglia. Nel caso di utilizzo di auto propria, al direttore sarà riconosciuto, oltre ai costi di cui sopra, un rimborso spese determinato in ragione di 1/5 del costo del carburante per Km percorso. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in maniera autonoma e sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività del GAL, che fatti salvi i periodi di maggior carico di lavoro, è di 40 ore settimanali. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.



### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. LGS 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico saranno utilizzati dal GAL NUOVO FIOR D'OLIVI esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Articolo 9 – Informazione e Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato, ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande, esclusivamente sul sito internet del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI [www.galnuovofiordolivi.it](http://www.galnuovofiordolivi.it).

### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

Il Committente GAL NUOVO FIOR D'OLIVI si riserva in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio la facoltà di: prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o revocare il presente avviso e/o non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze del Consiglio di Amministrazione del GAL, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il dott. Paolo Macchiarulo, quale responsabile amministrativo e finanziario del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI. Eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti unicamente in forma scritta da inviare all'indirizzo [info@galnuovofiordolivi.it](mailto:info@galnuovofiordolivi.it) entro e non oltre giorni tre (3) lavorativi dalla data di scadenza del presente avviso, per ricevere una risposta in forma scritta.

Bitonto, li 07/05/2018

Il Legale Rappresentante



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**REGIONE PUGLIA**



## ALL. A) FAC-SIMILE DI DOMANDA DI CANDIDATURA PER DIRETTORE TECNICO

Spett.le  
GAL NUOVO FIOR D'OLIVI S.c. a r.l.  
PEC: [galmuovofiorolivi@pec.it](mailto:galmuovofiorolivi@pec.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore tecnico del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI Scarl, PSR PUGLIA 2014-2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.4 (Delibera CdA del 07/05/2018)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... prov.:  
..... il: ..... e residente in .....  
prov..... via .....n.....(indicare eventuale  
domicilio .....) tel:..... cell. ....  
fax:.....e-mail:.....pec.....  
codice fiscale .....partita IVA: .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico professionale di **Direttore tecnico** per l'attuazione della SSL 2014-2020 del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI.



A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'articolo 4 dell'Avviso di selezione ovvero:

#### DICHIARA

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o altri GAL, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico cause di incompatibilità e di inconferibilità, ostante all'incarico secondo la più recente normativa;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI.

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica o magistrale) o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) ante D.M. 509/99 ad indirizzo economico-gestionale, ovvero in.....conseguita presso l'Università degli Studi di ..... Facoltà di ..... in data ..... con voti .....
- di essere iscritto nel/nei seguente/i albo/i professionale/i:  
..... data iscrizione ..... n. iscrizione .....  
..... data iscrizione ..... n. iscrizione .....
- di aver maturato esperienza nel programma LEADER all'interno di Gruppi di Azione Locale ..... (specificare il GAL) come ..... (specificare tipologia di impiego se autonomo o dipendente e la qualifica. Nel caso di dipendente specificare anche il CCNL ed il livello di inquadramento);



- aver maturato esperienze in materia di gestione di attività istruttoria, di monitoraggio fisico-finanziario e gestione di sistemi di base dati per la rendicontazione e la certificazione di finanziamenti pubblici presso Enti Pubblici Locali, ..... (specificare l'Ente) come ..... (specificare tipologia di impiego se autonomo o dipendente e la qualifica. Nel caso di dipendente specificare il livello di inquadramento);
- aver maturato esperienza nella redazione di Strategie di Sviluppo Locale a valere sulla Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020, ..... (specificare il GAL o la società incaricata) come ..... (specificare tipologia di impiego se autonomo o dipendente e la qualifica. Nel caso di dipendente specificare anche il CCNL ed il livello di inquadramento);

#### CHIEDE

Che le comunicazioni dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....

#### **Il/La sottoscritto/a candidato/a alla presente domanda allega in formato pdf la seguente documentazione:**

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto dal candidato;

#### **Il/La sottoscritto/a candidato/a dichiara altresì:**

- di aver letto e di accettare senza alcuna condizione, le modalità ed i termini di partecipazione, i criteri di selezione e relativi punteggi e la modalità di conferimento dell'incarico e condizioni contrattuali, di cui all'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore tecnico del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI S.c. a r.l., PSR PUGLIA 2014-2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.4 (Delibera CdA del 07/05/2018)



**FEASR**  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**REGIONE PUGLIA**



- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è il "GAL NUOVO FIOR D'OLIVI s.c. a r.l.", nella persona del Legale Rappresentante nella qualità di responsabile del trattamento dei dati;
- la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
- "GAL NUOVO FIOR D'OLIVI s.c. a r.l." raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione al Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alle procedure di selezione;
- in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Si allega ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00 alla domanda fotocopia di un valido documento d'identità .....

Luogo e data .....

Firma