



REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo sviluppo rurale

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.S.R. 2007-2013

Codifica adempimenti L.R. 15/2008 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Asse 3-4 PSR Puglia 2007-2013
Tipo materia	PSR Puglia 2007/2013
Misura/Azione	Misura 331 Azione 1
Privacy	Si No
Pubblicazione integrale	Si No

N. 420 di repertorio

codice cifra: 01/DIR/2013/00 420

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013. Assi 3 e 4- Misura 331 - Azione 1 "Formazione".

Modifica della procedura di presentazione della domanda di pagamento del voucher formativo.

L'anno 2013, il giorno _____, del mese di 17 OTT. 2013 nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45-47:

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR 2007-2013

VISTI gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G. R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia, successivamente approvata dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/04/2010, pubblicata sul B.U.R.P. n. 93 del 25/05/2010;



VISTO il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2007-2013, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 148 del 12 Febbraio 2008 e con Decisione della Commissione Europea n. C (2008)737 del 18 Febbraio 2008, successivamente revisionato a seguito dell'implementazione dell'Health Check e Recovery Plane e approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 1311 del 5/3/2010 e dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/4/2010 (BURP n. 93 del 26.05.2010) e in ultimo revisionato a seguito delle proposte di modifica esaminate nei Comitati di Sorveglianza del 29 giugno 2010, del 28 giugno 2011 e, per procedura scritta, nel periodo 6-13 aprile 2012 e approvato dalla Commissione Europea con Decisione CCI 2007 IT 06 RPO 020 del 19/12/2012;

VISTA la scheda della Misura 331 "Formazione e Informazione"- Azione 1-"Formazione"- del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

VISTE le procedure di attuazione della Misura 331, concernenti l'individuazione dei soggetti abilitati all'erogazione delle attività formative e la predisposizione e pubblicazione del "Catalogo regionale dell'offerta formativa per l'attuazione della misura 331 del PSR Puglia 2007-2013" (Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 157 del 03/05/2013 pubblicata sul BURP n. 67 del 16/05/2013, Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 268 del 18/07/2013 pubblicata sul BURP n. 103 del 25/07/2013, Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 380 del 1/10/2013);

CONSIDERATO che i Soggetti Formatori individuati dalla Misura 331 sono tenuti a dare tempestive comunicazioni alla Regione in merito all'attivazione dei corsi, con indicazione delle data di avvio e di conclusione e dell'elenco dei partecipanti, nonché a rilasciare ai partecipanti stessi idonei attestati di regolare frequenza;

CONSIDERATO che gli stessi Soggetti Formatori sono sottoposti ai controlli ed alle attività di vigilanza delle competenti autorità ai sensi della normativa regionale e nazionale in vigore (Decreto Ministeriale del 25 maggio 2001 n. 166 sull'Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative; L.R. n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della formazione professionale"; Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 pubblicata sul BURP n. 42 del 7 aprile 2004 recante criteri e procedure per l'accREDITamento delle sedi formative; L.R. n. 32 del 02/11/2006 pubblicata sul BUR Puglia n. 143 del 03/11/2006 "Misure urgenti in materia di formazione professionale");

CONSIDERATO che la procedura di liquidazione della domanda di pagamento del voucher formativo prevede che la stessa domanda sia rilasciata a conclusione dell'attività formativa, con la dimostrazione della spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario del voucher e l'attestazione della frequenza minima al corso formativo prescelto;

CONSIDERATO che i tempi tecnici per la definizione e la pubblicazione del Catalogo regionale dell'offerta formativa per l'attuazione della misura 331 hanno comportato un consistente ritardo nell'avvio dei corsi da parte dei Soggetti Formatori, che i beneficiari del voucher potranno accedere a tali attività solo nel periodo più recente e che le stesse attività non possono essere concluse in tempi brevi, soprattutto per progetti formativi di lunga durata (150 ore);

RITENUTO che il pagamento del costo di partecipazione ad un corso di formazione all'atto del suo avvio sia da considerarsi una prassi ordinaria nell'erogazione di servizi di formazione professionale;

CONSIDERATO che nell'ambito della misura 331 non è consentita la liquidazione di aiuti ai beneficiari finali a titolo di anticipazione, in quanto trattasi di operazioni diverse da investimenti;

RITENUTO che possa essere modificata la procedura precedentemente stabilita per la liquidazione del voucher formativo e per la presentazione della domanda di pagamento, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento

PROPONE

- di modificare la procedura precedentemente stabilita per la liquidazione del voucher formativo e per la presentazione della domanda di pagamento come dettagliatamente riportato nell'Allegato A;
- di approvare l'allegato A, comprensivo dei Modelli 1 e 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza



La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

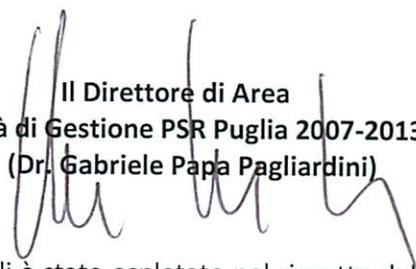
ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

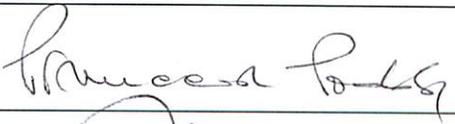
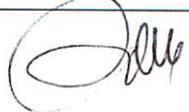
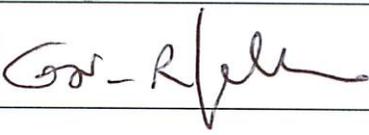
Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- di modificare la procedura precedentemente stabilita per la liquidazione del voucher formativo e per la presentazione della domanda di pagamento come dettagliatamente riportato nell'Allegato A;
- di approvare l'allegato A, comprensivo dei Modelli 1 e 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare il responsabile della Misura 331 ad inviare copia del presente atto ai GAL Pugliesi ed ai Soggetti Formatori inseriti nell'elenco di cui al Catalogo Formativo, pubblicato sul BURP n. 105 del 25/07/2013 ed s.m.i, allo scopo di rendere noto quanto disposto con il medesimo atto anche ai beneficiari partecipanti ai corsi di formazione;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - è immediatamente esecutivo e redatto in forma integrale;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia;
 - sarà trasmesso in copia all'ufficio proponente;
 - sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.svilupporurale.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- il presente atto, composto da n° 04 (quattro) facciate timbrate e vidimate e di un allegato A composto da n. 03 (tre) facciate timbrate e vidimate, è adottato in originale.


Il Direttore di Area
Autorità di Gestione PSR Puglia 2007-2013
(Dr. Gabriele Papa Pagliardini)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Misura 331 D.ssa Pinuccia Podda	
Il Responsabile della Misura 413 Dr. Nicola Dattoma	
Il Responsabile degli Assi 3 e 4 Dr. Cosimo Roberto Sallustio	



Ai sensi dell'art. 16, comma 3, del DPGR n° 161 del 22/02/2008, il presente provvedimento viene pubblicato all'albo del Servizio Agricoltura per giorni 10 (dieci) lavorativi.

Si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 17 OTT. 2013

al 30 OTT. 2013

Il Dirigente
(Dr. L. Anglani)

UFFICIO CONTROLLO DELLA SPESA

Il presente atto originale, composto da n. 4(quattro) facciate, è depositato presso l'UFFICIO CONTROLLO DELLA SPESA Lungomare N. Sauro 45/47- BARI

Bari, lì

17 OTT. 2013



ALLEGATO A

Procedura per la presentazione delle domande di pagamento a saldo dei voucher formativi da parte dei beneficiari degli aiuti

I beneficiari del voucher formativo per la partecipazione ad un corso di formazione, possono presentare domanda di pagamento a saldo del suddetto voucher in presenza delle condizioni di seguito riportate:

- Il corso di formazione deve risultare formalmente avviato ed in regola con tutte le procedure previste;
- Il beneficiario deve fornire una prova documentale dell'avvenuto avvio del corso e della propria partecipazione allo stesso;
- Il beneficiario deve aver già completamente sostenuto la spesa prevista per la partecipazione al corso attraverso il pagamento della relativa fattura emessa dal Soggetto Formatore.

In presenza di tali condizioni, il beneficiario potrà presentare al GAL, in allegato alla copia cartacea della domanda di pagamento debitamente compilata, firmata e rilasciata sul portale SIAN, la seguente documentazione:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante del Soggetto Formatore, redatta secondo il **Modello 1** "Attestazione inizio attività formative", che attesti il regolare avvio del corso di formazione e la partecipazione del beneficiario e l'impegno a portare a termine tutte le attività formative nei termini previsti;
- Copia della fattura emessa dal Soggetto Formatore al beneficiario degli aiuti per la partecipazione al corso di formazione;
- Copia del titolo di pagamento della fattura (bonifico in favore del Soggetto Formatore) corredata dalla quietanza liberatoria rilasciata dal Soggetto Formatore;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a favore del beneficiario, redatta secondo il **Modello 2**, di impegno dello stesso al completamento dell'attività formativa e di invio dell'Attestato finale di regolare partecipazione al corso al GAL, pena la revoca del finanziamento concesso e conseguente recupero delle somme già erogate maggiorate degli interessi legali.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO
DA N. 3 FOGLI

*Il Direttore Area
Politiche Sviluppo Rurale*



(da redigere su carta intestata del Soggetto Formatore)

Attestazione inizio attività formative

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
Misura 331 "Formazione e Informazione" Azione 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. () il __/__/__, residente in _____ Prov. () alla via
_____ n. _____, C.F.: _____ in qualità di Legale
Rappresentante dell'Ente Formatore _____ con sede in
_____ Prov. () alla Via _____ n. _____, consapevole che
chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

1) Che sono iniziate le attività formative del corso di :

Denominazione corso di formazione (1)	Sede del corso	Data inizio corso	Data prevista fine corso

(1) Denominazione corrispondente a quella indicata nel Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

2) Che al corso sopraccitato partecipa , come risulta dal Registro delle Presenze, il beneficiario della Misura 331 di seguito riportato:

Nome	Cognome	C.F.	Data del primo giorno di frequenza

SI IMPEGNA:

a portare a termine tutte le attività formative previste al corso e comunicare al GAL, eventuali interruzioni delle stesse nonché la data di conclusione del corso e l'elenco dei corsisti a cui è stato rilasciato l'attestato finale di regolare partecipazione al corso.

Lì, _____

In fede (timbro e firma)



Impegno al completamento dell'attività di formazione

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
Misura 331 "Formazione e Informazione" Azione 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. () il __/__/__, residente in _____ Prov. () alla via
_____ n. _____, C.F.: _____ in qualità di beneficiario del
"voucher formativo", consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

1. Di essere iscritto per partecipare al corso di seguito indicato :

Denominazione corso di formazione (1)	Soggetto Formatore	Sede del corso	Data inizio corso	Data prevista fine corso

(1) Denominazione corrispondente a quella indicata nel Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

2. Di aver regolarmente iniziato l'attività di formazione;
3. Di impegnarsi a continuare a frequentare al corso sopraccitato garantendo la presenza minima, pari all'80% delle ore formative complessivamente previste;
4. Di impegnarsi ad inviare al GAL copia conforme all'originale dell'attestato finale di regolare partecipazione al sopraccitato corso, entro 30 giorni dalla data di rilascio dello stesso da parte del Soggetto Formatore gestore del corso pena la revoca del finanziamento concesso e conseguente recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

Lì, _____

In fede (timbro e firma)

