



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
(FEASR)



Assessorato  
Risorse Agroalimentari  
Regione Puglia



MINISTERO DELLE  
POLITICHE  
AGRICOLE  
ALIMENTARI E  
FORESTALI



GRUPPO  
AZIONE  
LOCALE  
FIOR  
D'OLIVI

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2010

Visto

- Il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune
- Il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
- La Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 – 2013)
- La Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza
- Il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio
- La Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per Stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il PSR Puglia 2007/2013

considerato

- che il GAL FIOR D'OLIVI, in qualità di soggetto delegato dal partenariato pubblico/privato, ha partecipato al bando per la selezione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) presentati dai Gruppi di Azione Locale pubblicato sul B.U.R.P n. 166 del 23 ottobre 2008, superando la prima fase di selezione giusto BURP n. 125 del 13/08/2009;
- che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA con sede legale a Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il comune P.IVA n. 07001610729 ha partecipato alla seconda fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale B.U.R.P. n. 162 del 15 ottobre 2009 e ss. ii.
- che la Giunta Regionale con delibera n. 1477 del 22 giugno 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAL che è candidato all'attuazione della misura 413 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse 4 – "Attuazione dell'impostazione LEADER" considerando fra i GAL ammissibili il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA
- che la Misura 431 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia e del Piano di Sviluppo Locale presentato all'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della medesima Regione da parte del G.A.L. prevede, fra l'altro, l'attività di gestione che comprende anche l'acquisto di beni mobili e di altre utilità, nel rispetto della normativa dettata dall'Unione Europea (Direttiva n. 2004/18/CE, come modificata dal regolamento CE della Commissione n. 1177/2009 del 30 novembre 2009) e dal D.lgs. n. 163/2006. L'articolo 125, commi 11 e 12, definisce le modalità per attivare la procedura di fornitura di beni e di servizi. In particolare, "per la fornitura di beni di importo inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'affidatario di forniture o di servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.... Agli elenchi degli operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti sopra menzionati. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale".
- che, pertanto, con il presente Avviso Pubblico, si intende costituire un elenco di fornitori di beni mobili e di servizi.

Rende noto

Che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA intende procedere alla formazione di un Albo Fornitori di beni e servizi, al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza fra operatori economici e per l'individuazione

delle ditte idonee alle Forniture di Beni e Servizi da affidarsi con procedura in economia.

Le disposizioni per l'acquisizione dei beni e servizi in economia sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità attenendosi alle prescrizioni del cosiddetto "Codice degli appalti" di cui alla D.Lgs. 163/2006, con cui sono state recepite le Direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE, alle indicazioni operative regionali per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale – Approccio LEADER (**MANUALE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DEGLI ASSI III E IV PER IL PERIODO 2007-2013** della Regione Puglia) e alle indicazioni del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità - Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale - COSVIR II ("**LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE E A INTERVENTI ANALOGHI**" anno 2010).

### **Articolo 1 (Finalità della selezione)**

Il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA, in qualità di Stazione Appaltante, intende costituire l'Albo dei fornitori di beni e servizi per l'acquisizione di beni e servizi (ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii).

L'Albo dei fornitori di beni e servizi sarà utilizzato per la definizione di un elenco dei fornitori di comprovata affidabilità a cui attingere ogni qualvolta si intenda provvedere all'acquisizione di beni e servizi per importi inferiori o uguali a 100.000,00 euro (acquisti in economia), e con le modalità di esperimento delle procedure in economia così come disciplinate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Lo scopo che si intende raggiungere con l'Istituzione del suddetto Albo è il seguente:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare il GAL di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche (di cui all'Allegato A).

L'albo non è sostitutivo degli eventuali analoghi albi costituiti a livello regionale e nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee.

### **Art. 2 - Composizione Albo**

L'Albo Fornitori è così articolato:

- **Sezione I : Fornitori di beni**
- **Sezione II : Prestatori di servizi e manutenzioni**

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato A. Il GAL si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente Avviso.

Nella dicitura "forniture di beni e servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve corrispondere all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza. Le categorie merceologiche per le quali una impresa potrà chiedere l'iscrizione non potranno, comunque, essere superiore a quattro.

### **Art. 3 – Domanda di iscrizione all'Albo**

La domanda (di cui all'allegato B del presente avviso) redatta in carta semplice e debitamente timbrata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, verrà esaminata dal Direttore Tecnico e da una Commissione interna appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La domanda di iscrizione all'Albo deve pervenire in un

plico chiuso, inviato a mezzo raccomandata A/R, recante il mittente e la dicitura "Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi del GAL FIOR D'OLIVI S.c.a r.l.", e deve contenere:

1. Ditta /Denominazione/Ragione sociale
2. Indirizzo sede legale
3. Forma giuridica
4. Indirizzo e-mail e/o fax (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'Albo Fornitori, gli eventuali inviti a presentare offerta nonché tutte le altre comunicazioni ufficiali)
5. La categoria o le categorie merceologiche per le quali si intende partecipare, come da documento allegato (Allegato A).

Le categorie saranno aggiornate periodicamente (art.8) in relazione alle diverse esigenze del GAL FIOR D'OLIVI S.c. a r.l.

Alla Domanda di iscrizione all'Albo (Allegato B) deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione, redatta ai sensi della normativa vigente, D.P.R. 445/00:

- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 (Allegato C) sulla capacità tecnico-economico-finanziaria
- Nell'ipotesi di cui all'Art. 41, 3 co, D.Lgs. 163/06 potranno essere forniti:
  - a) per la capacità economica-finanziaria: idonee referenze bancarie;
  - b) per la capacità tecnico-professionale: descrizione delle attrezzature, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico ovvero descrizione dei beni da fornire.
- Certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità, contenente il nominativo dei legali rappresentanti con vigenza e dicitura antimafia;
- Dichiarazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, nonché autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 (dichiarazione che non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della L. n.575/1965);
- Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta con apposta la firma autografa;
- In caso di società, consorzi, cooperative, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse, a seguito di verifiche come per legge, costituirà causa di esclusione dalla iscrizione all'albo dei fornitori.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda e la documentazione di cui sopra, in busta chiusa, presso la sede del GAL, entro le ore **12.00** del **30 maggio 2011**, al seguente indirizzo:

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE**

**FIOR D'OLIVI**

**presso la sede del**

**Mercato dei Fiori di Terlizzi,**

**via I. Balbo,**

**Strada Prov.le Terlizzi-Mariotto**

**70038 Terlizzi BA**

**Oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI"**

- **Mittente**

Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno considerate ammissibili.

E' facoltà del GAL, di invitare la/le ditta/ditte interessata/interessate ad integrare la documentazione di cui sopra.

**Articolo 4 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande di cui al precedente art. 3. La Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL FIOR D'OLIVI

forma l'Elenco delle ditte ritenute idonee per la iscrizione, delle ditte escluse o non ammesse, dando comunicazione della motivazione agli interessati.

Il Consiglio di Amministrazione, nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione dell'Albo Fornitori.

All'iscrizione delle imprese idonee nell'Albo così composto, si procederà in base ad un criterio cronologico; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna classe merceologica sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo del GAL FIOR D'OLIVI. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art.8 del presente regolamento.

Dell'avvenuta istituzione è dato avviso mediante pubblicazione sul sito del GAL FIOR D'OLIVI e sui siti e gli albi pretori dei Comuni di Terlizzi, Bitonto e Giovinazzo.

#### **Articolo 5 - Utilizzazione dell'Albo**

L'Albo fornitori verrà utilizzato nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 e al MANUALE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DEGLI ASSI III E IV PER IL PERIODO 2007-2013 della Regione Puglia.

Per servizi, forniture e lavori di importo inferiore a 500,00 euro, IVA, esclusa, il GAL potrà procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento a una delle ditte iscritte nell'apposita categoria merceologica di riferimento. La scelta delle imprese avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento nonché delle esigenze e degli interessi del GAL.

Per servizi, forniture e lavori di importo pari o superiore a 500,00 euro e fino ad euro 100.000,00, IVA esclusa, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque ditte iscritte all'Albo, se sussistono in tale numero soggetti idonei, regolarmente iscritti. In assenza di tale numero minimo è facoltà del GAL di consultare ulteriori ditte non iscritte.

#### **Articolo 6 – Sospensione e Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- altre gravi irregolarità (fallimento, liquidazione, cessazione attività, mancato riscontro ad un invito o ad una lettera ad offrire per più di 3 volte consecutive).

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

La Società procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altri casi previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

La cancellazione potrà essere effettuata anche in caso di istanza scritta dell'interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di un anno dal provvedimento di cancellazione e comunque non prima che l'impresa abbia dimostrato che siano venuti meno i motivi che hanno determinato la cancellazione.

Il procedimento di cancellazione d'ufficio sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni.

Alla scadenza di tale termine il GAL si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento.

#### **Articolo 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori**

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori del GAL FIOR D'OLIVI ha validità di un anno a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

#### **Articolo 8 - Pubblicazione e Aggiornamento**

Il GAL provvederà, di norma con cadenza annuale e precisamente nel mese di dicembre di ogni anno, ad aggiornare l'albo dei fornitori, con nuovo avviso e secondo le modalità di cui al precedente articolo 4. L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte (nei casi contemplati dall'art.6) , l'elenco di quelle non iscrivibili e l'elenco delle ditte iscritte, in ordine cronologico.

Alle nuove ditte iscritte così come alle escluse e a quelle cancellate, verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Articolo 9 – Obblighi per le Imprese**

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

#### **Articolo 10 – Facoltà del GAL**

Resta inteso che l'iscrizione all'Albo delle ditte interessate non costituisce alcun impegno per il GAL FIOR D'OLIVI di non dare corso a procedura di evidenza pubblica nelle categorie merceologiche per le quali é richiesta l'iscrizione. Il GAL FIOR D'OLIVI, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che venga garantito un minimo di inviti e/o ordinativi alle Ditte iscritte all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni, oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

#### **Articolo 11 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente regolamento, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Bari

#### **Articolo 12 – Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL FIR D'OLIVI verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Terlizzi, 15 aprile 2010

Allegati:

1. Allegato A: Categorie merceologiche;
2. Allegato B: schema di domanda
3. Allegato C: dichiarazione sulla capacità tecnico-economico-finanziaria per la iscrizione all'albo fornitori di beni e servizi del GAL FIOR D'OLIVI S.c. a r.l.